

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. _____ «_____» _____ 2025 г.

_____, действующий через _____, на основании _____, именуемый далее «Работодатель», и гражданин _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный _____, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый далее «Работник», совместно называемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеизложенном:

1. СУЩНОСТЬ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Работник принимается на должность _____ в подразделение _____.

1.2. Началом исполнения обязанностей считается «_» _____ 2025 г.

1.3. Данное соглашение начинает действовать с момента его подписания и не имеет ограничений по сроку действия.

1.4. Указанная трудовая деятельность является основным местом работы Работника.

1.5. Рабочим местом считается _____, расположенное по адресу: _____.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПОЛНОМОЧИЯ СТОРОН

2.1. Работник подотчетен непосредственно Генеральному директору.

2.2. В обязанности Работника входит:

2.2.1. Исполнение следующих профессиональных функций: _____.

2.2.2. Следование установленному внутреннему распорядку, соблюдение производственной и финансовой дисциплины, качественное выполнение должностных обязанностей, перечисленных в п.2.2.1.

2.2.3. Сохранность имущества компании, неразглашение конфиденциальных сведений и коммерческой информации Работодателя.

2.2.4. Воздержание от публичных высказываний и переговоров о деятельности компании без согласования с руководством.

2.2.5. Выполнение норм охраны труда, техники безопасности и санитарных требований.

2.2.6. Поддержание позитивной рабочей атмосферы и профессиональных отношений в коллективе.

2.3. Работодатель принимает следующие обязательства:

2.3.1. Обеспечение Работника работой согласно условиям соглашения.

Дополнительные обязанности могут быть возложены только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.3.2. Создание безопасных условий труда в соответствии с нормативными требованиями.

2.3.3. Своевременная выплата вознаграждения в размере, указанном в п.3.1.

2.3.4. Начисление премий и материальной помощи согласно внутренним положениям компании.

2.3.5. Оформление социального страхования в соответствии с законодательством.

2.3.6. Финансирование повышения квалификации при производственной необходимости.

2.3.7. Проведение инструктажа по охране труда и ознакомление с правилами внутреннего распорядка.

2.4. Работнику предоставляются следующие права:

- получение работы согласно п.1.1;
- своевременное получение заработной платы в полном объеме;
- время отдыха в соответствии с законодательством;
- иные права согласно ТК РФ.

2.5. Работодатель имеет право:

- применять меры поощрения в установленном порядке;
- налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством;
- реализовывать иные права, предусмотренные ТК РФ.

3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

3.1. За выполнение трудовых функций устанавливается оклад в размере _____ рублей ежемесячно.

3.2. Дополнительные выплаты осуществляются в следующих случаях:

3.2.1. Работа в праздничные и выходные дни оплачивается в двукратном размере.

3.2.2. При совмещении должностей или замещении отсутствующего работника размер доплаты определяется дополнительным соглашением.

3.2.3. Сверхурочная работа оплачивается в полуторном размере первые два часа, последующие - в двойном, либо компенсируется дополнительным отдыхом.

3.3. При простое по вине работодателя выплачивается не менее 2/3 средней зарплаты, по независящим от сторон причинам - не менее 2/3 оклада. Простой по вине работника не оплачивается.

3.4. Система премирования регулируется коллективным договором.

3.5. Заработная плата выплачивается в следующем порядке:

_____.

3.6. Удержания производятся в случаях, установленных законодательством РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

4.1. Устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с выходными в субботу и воскресенье.

4.2. Перерыв для отдыха и питания предоставляется с _____ до _____ часов.

4.3. Условия труда на рабочем месте являются нормальными.

4.4. Предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. После шести месяцев работы предоставляется первый отпуск, последующие - в соответствии с графиком отпусков.

4.5. По уважительным причинам может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

5.1. Социальное страхование осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

6.1. На Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством и локальными актами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За нарушение обязательств Работник несет ответственность согласно трудовому законодательству.

7.2. Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Моральный вред компенсируется в установленных законом случаях.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Основания для прекращения определяются трудовым законодательством.

8.2. Последним днем работы считается день фактического прекращения исполнения обязанностей.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Содержание соглашения является конфиденциальным.

9.2. Соглашение обязательно к исполнению с момента подписания. Изменения оформляются письменно.

9.3. Разрешение споров осуществляется в установленном законом порядке.

9.4. В неурегулированных вопросах стороны руководствуются трудовым законодательством.

9.5. Составлено в двух экземплярах равной юридической силы.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель

Юридический адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

БИК: _____

Банк: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____

Работник

Почтовый адрес: _____

Паспорт серия: _____

№: _____

Выдан: _____

Кем: _____

Телефон: _____

Регистрация: _____

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель _____

Работник _____