

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с иностранным гражданином

г. _____ «_____» _____ 2025 г.

_____, в качестве которого выступает _____, осуществляющий деятельность на основании _____, именуемый далее «Работодатель», и гражданин _____, имеющий паспорт серии _____, № _____, выданный _____, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый далее «Работник», совместно называемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. СУЩНОСТЬ И ВРЕМЕННЫЕ РАМКИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. На основании письменного обращения Работника, Работодатель принимает его на должность _____.

1.2. Работник принимает на себя обязательства по исполнению всех задач, связанных с занимаемой должностью, включая профессиональные обязанности и конкретные задания, предоставляемые Работодателем как в устном, так и в письменном виде.

1.3. Временные рамки настоящего Трудового договора определены периодом с «_» _____ 2025 года до «_» _____ 2025 года включительно. Данный период соответствует сроку действия Договора строительного подряда с _____.

2. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Работнику устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере (в рублях). Данная сумма может корректироваться как в большую, так и в меньшую сторону с учетом эффективности работы сотрудника и экономических возможностей Работодателя.

2.2. При демонстрации высокого качества выполнения должностных обязанностей или реализации критически важных срочных заданий Работодатель имеет право установить дополнительную надбавку.

2.3. При выполнении дополнительных обязанностей временно отсутствующего сотрудника или при расширении объема работ возможно установление дополнительной оплаты.

2.4. При наличии положительных финансовых показателей компании предусматривается возможность премирования Работника и оказания материальной поддержки.

2.5. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск длительностью _____ календарных дней.

3. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Обязательства Работодателя:

- а) обеспечивать соответствие условий труда действующему российскому законодательству, включая нормы охраны труда;
- б) своевременно осуществлять материальное вознаграждение Работника;
- в) предоставлять все виды обязательного страхования: социального, медицинского и иных;
- г) гарантировать минимальный размер оплаты труда и безопасность рабочего места;
- д) обеспечивать жилищные условия в соответствии с санитарными требованиями;
- е) способствовать профессиональному развитию работника;
- ж) выполнять иные обязательства согласно российскому законодательству.

3.2. Обязательства Работника:

- а) неукоснительно соблюдать условия договора;
- б) следовать правилам внутреннего распорядка и требованиям безопасности;
- в) систематически повышать профессиональный уровень;
- г) сохранять конфиденциальность служебной и коммерческой информации;
- д) исполнять прочие обязательства согласно законодательству и настоящему договору.

3.2.1. Информационные обязательства Работника включают уведомление о:

- прекращении действия разрешения на временное проживание;
- корректировке разрешения на временное проживание;
- получении права на постоянное проживание.

3.2.2. Документальные обязательства Работника включают предоставление:

- документа об аннулировании временного проживания;
- обновленного разрешения на временное проживание;
- документации о постоянном проживании.

4. ПРАВОМОЧИЯ СТОРОН

4.1. Правомочия Работника:

- а) предлагать инициативы по совершенствованию работы организации;
- б) использовать иные права согласно трудовому законодательству.

4.2. Правомочия Работодателя:

- а) регламентировать внутренний трудовой распорядок;
- б) контролировать соблюдение трудовой дисциплины;
- в) применять дисциплинарные меры в рамках законодательства;
- г) определять состав конфиденциальной информации и меры ответственности за ее разглашение;
- д) реализовывать иные права согласно трудовому законодательству.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств Работник возмещает убытки согласно действующему законодательству.

5.2. При нарушении обязательств Работодатель компенсирует ущерб в установленном законом порядке.

6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Возникающие разногласия решаются путем переговорного процесса между сторонами.

6.2. Изменение или прекращение договора возможно по взаимному согласию либо по основаниям, предусмотренным законодательством.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор составляется в двух идентичных экземплярах и вступает в силу с момента издания приказа о назначении на указанную должность.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель

Юридический адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

БИК: _____

Банк: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____

Работник

Почтовый адрес: _____

Паспорт серия: _____

№: _____

Выдан: _____

Кем: _____

Телефон: _____

Регистрация: _____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель _____

Работник _____