**ДОГОВОР ПОДРЯДА**

**на выполнение строительно-монтажных работ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий **«Договор»** о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. В настоящем Договоре используются следующие термины:

1.1.1. Участники – Заказчик и Исполнитель.

1.1.2. Строительный объект – помещение, принадлежащее Заказчику.

1.1.3. Договор – настоящий документ со всеми приложениями, дополнениями и изменениями, подписанными Сторонами в процессе выполнения работ.

1.1.4. Территория производства работ – участок или помещение для проведения строительных работ, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.1.5. Строительно-монтажные работы – комплекс строительных и отделочных работ, выполняемых Исполнителем согласно условиям Договора и принимаемых по Акту выполненных работ.

1.1.6. Согласование – письменное подтверждение любой из Сторон.

1.1.7. Акт выполненных работ – документ, подтверждающий завершение работ Исполнителем и приемку Строительного объекта (полностью или частично) Заказчиком.

1. **СУЩНОСТЬ ДОГОВОРА**

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется произвести строительно-монтажные работы на Строительном объекте в соответствии с технической документацией и сметными расчетами, утвержденными Заказчиком.

2.2. Перечень и объем выполняемых работ определяется Сметными приложениями к настоящему Договору.

2.3. Все работы должны проводиться в соответствии с действующими строительными нормами, правилами безопасности и требованиями владельца помещения.

1. **ЦЕНА РАБОТ**

3.1. Полная стоимость работ указывается в Сметных приложениях, являющихся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Изменение стоимости работ возможно при взаимном согласии Сторон в следующих случаях:

* корректировка объемов или видов работ, указанных в Сметных приложениях;
* изменение характеристик или качества выполняемых работ;
* изменение налогового законодательства РФ после подписания Договора

3.3. При возникновении обстоятельств, влияющих на стоимость или сроки выполнения работ, Исполнитель начинает работу только после подписания дополнительного соглашения.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**

4.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

4.1.1. Выполнить работы в согласованные сроки.

4.1.2. Обеспечить безопасность труда и противопожарные меры на объекте. Нести ответственность за ущерб третьим лицам по своей вине.

4.1.3. Соблюдать конфиденциальность полученной от Заказчика информации.

4.1.4. Выполнять указания Заказчика, не противоречащие условиям Договора.

4.1.5. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней назначить ответственного представителя и уведомить Заказчика о его полномочиях.

4.1.6. Самостоятельно организовать доставку, разгрузку и хранение необходимого оборудования.

4.1.7. Ежедневно поддерживать чистоту на территории производства работ.

4.1.8. После завершения работ вывезти материалы, инструменты и мусор.

4.2. Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков с согласия Заказчика, оставаясь ответственным за их работу.

4.3. При обнаружении препятствий к выполнению работ Исполнитель обязан немедленно уведомить Заказчика и приостановить работы до получения указаний.

4.4. Исполнитель обязан застраховать свою профессиональную ответственность на период строительства.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**

5.1. Заказчик принимает следующие обязательства:

5.1.1. Предоставить Исполнителю помещение в состоянии, пригодном для проведения работ, с оформлением соответствующего акта.

5.1.2. Оказывать необходимое содействие Исполнителю в объеме и порядке, предусмотренном договором.

5.1.3. Производить оплату и приемку выполненных работ согласно установленным срокам.

5.2. Заказчик имеет право контролировать качество и ход выполнения работ, не вмешиваясь в технологический процесс. При выявлении существенных нарушений вправе приостановить работы до их устранения с фиксацией в рабочем журнале.

5.3. Заказчик может по согласованию с Исполнителем самостоятельно приобретать материалы и оборудование с соответствующим уменьшением стоимости работ.

5.4. При некачественном выполнении работ или нарушении сроков Заказчик вправе привлечь других исполнителей с отнесением расходов на счет Исполнителя.

5.5. В случае привлечения других исполнителей Заказчик в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней направляет требование об оплате расходов, которое должно быть исполнено в \_\_\_\_\_\_\_\_ -дневный срок.

1. **ВРЕМЕННЫЕ РАМКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

6.1. Исполнитель приступает к работам через \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней после получения авансового платежа.

6.2. Сроки выполнения работ определяются Графиком производства работ.

6.3. При вынужденной остановке работ не по вине Исполнителя составляется двусторонний акт и производится корректировка сроков.

1. **ПОРЯДОК ФИНАНСОВЫХ РАСЧЕТОВ**

7.1. Оплата производится следующим образом:

7.1.1. Авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ % от общей стоимости работ выплачивается в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ банковских дней после выставления счета.

7.1.2. Промежуточные платежи (при длительности работ более месяца) осуществляются по актам выполненных работ с учетом выплаченного аванса.

7.1.3. Окончательный расчет производится в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ банковских дней после подписания акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.2. Платежные обязательства считаются исполненными с момента списания средств с расчетного счета Заказчика.

7.3. При досрочном выполнении работ возможна их досрочная приемка и оплата.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРИЕМКА РАБОТ**

8.1. Перед началом работ производится приемка помещения по акту с указанием текущего состояния.

8.2. Исполнитель оформляет допуск персонала согласно требованиям владельца помещения.

8.3. Представитель Заказчика на объекте участвует в приемке скрытых работ и решении текущих вопросов.

8.4. Исполнитель самостоятельно организует работы в соответствии с утвержденным графиком.

8.5. На объекте ведется журнал производства работ с фиксацией всех значимых событий. При наличии замечаний Заказчика Исполнитель обязан устранить их в трехдневный срок.

8.6. Приемка скрытых работ осуществляется в присутствии представителя Заказчика с соответствующей записью в журнале.

8.7. Порядок сдачи работ:

8.7.1. Приемка осуществляется в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней после уведомления о готовности.

8.7.2. Исполнитель предоставляет комплект исполнительной документации.

8.7.3. При выявлении недостатков составляется акт с перечнем необходимых исправлений.

8.7.4. После монтажа оборудования производится окончательная приемка объекта.

8.7.5. При необходимости дополнительных работ Исполнитель заранее уведомляет Заказчика.

8.7.6. Дополнительные работы выполняются после согласования стоимости.

1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, запретительные меры государственных органов).

9.2. Сторона, столкнувшаяся с форс-мажорными обстоятельствами, обязана немедленно уведомить другую Сторону.

9.3. При длительности форс-мажора более месяца Стороны согласовывают дальнейшие действия или решают вопрос о расторжении Договора.

1. **УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. договор может быть расторгнуто по взаимной договоренности.

10.2. Основания для расторжения Заказчиком:

* превышение сроков выполнения работ более чем на \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;
* нарушение технических норм и стандартов;
* утрата Исполнителем права на выполнение работ;
* несвоевременное уведомление о превышении сметной стоимости.

10.3. Основания для расторжения Исполнителем:

* приостановка работ по вине Заказчика более 30 дней;
* финансовая несостоятельность Заказчика.

10.4. При расторжении производится приемка и оплата фактически выполненных работ.

10.5. Уведомление о расторжении направляется за \_\_\_\_\_\_\_\_ дней до предполагаемой даты.

1. **МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

11.1. За задержку оплаты Заказчик выплачивает пеню в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ % за каждый день просрочки.

11.2. За нарушение сроков работ Исполнитель выплачивает пеню в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ % за каждый день просрочки.

11.3. Уплата штрафных санкций не освобождает от исполнения обязательств.

11.4. Оплата штрафов производится в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ банковских дней.

11.5. Исполнитель не отвечает за повреждение не указанных в проекте коммуникаций.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. После подписания Договора предыдущие договоренности утрачивают силу.

12.2. Ущерб третьим лицам по вине Исполнителя компенсируется им самостоятельно.

12.3. Изменения вносятся только в письменной форме.

12.4. Новые обязательства оформляются дополнительными соглашениями.

12.5. В остальном применяется законодательство РФ.

12.6. Все приложения являются неотъемлемой частью Договора.

12.7. Споры решаются путем переговоров или в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.8. договор составлено в двух экземплярах равной юридической силы.

1. **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

13.1. Исполнитель обязуется соблюдать высокие профессиональные и этические стандарты.

13.2. Исполнитель гарантирует:

* отказ от незаконных платежей и подарков;
* предотвращение конфликта интересов.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ**

14.1. Договор действует один год с автоматической пролонгацией при отсутствии возражений Сторон.

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик Исполнитель**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ПОДПИСИ СТОРОН**

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_